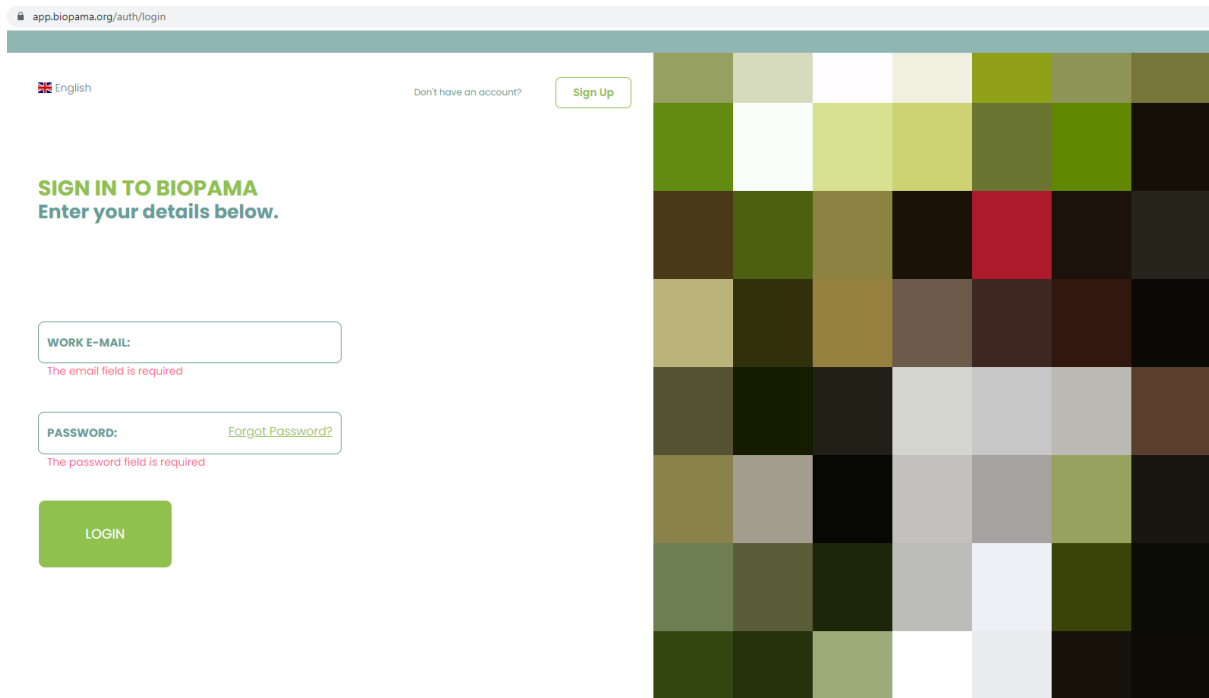
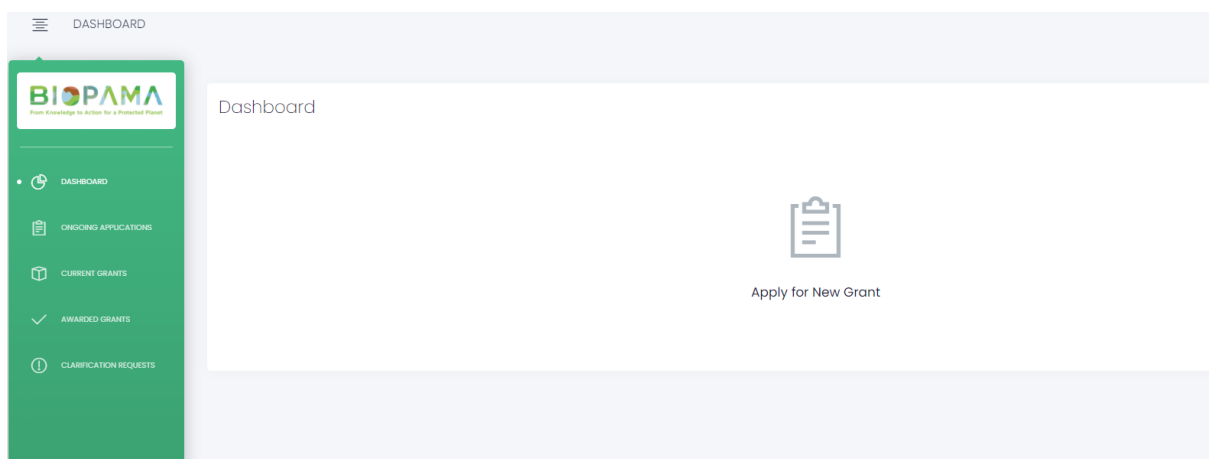


Comment soumettre une proposition BIOPAMA sur le portail - guide étape par étape.

1. Allez sur app.biopama.org - soit vous vous inscrivez (si vous n'avez pas encore de compte), soit vous vous connectez avec vos coordonnées.

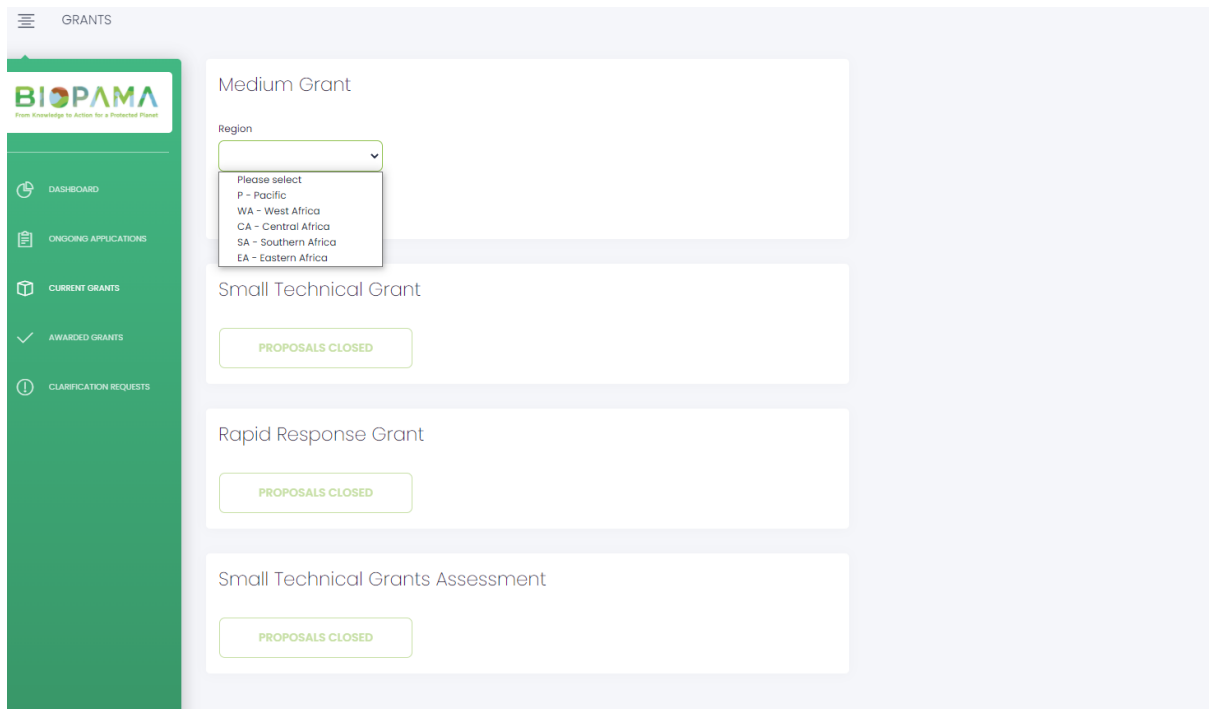


2. Allez dans la section 'tableau de bord' et cliquez sur "Demander une nouvelle subvention".



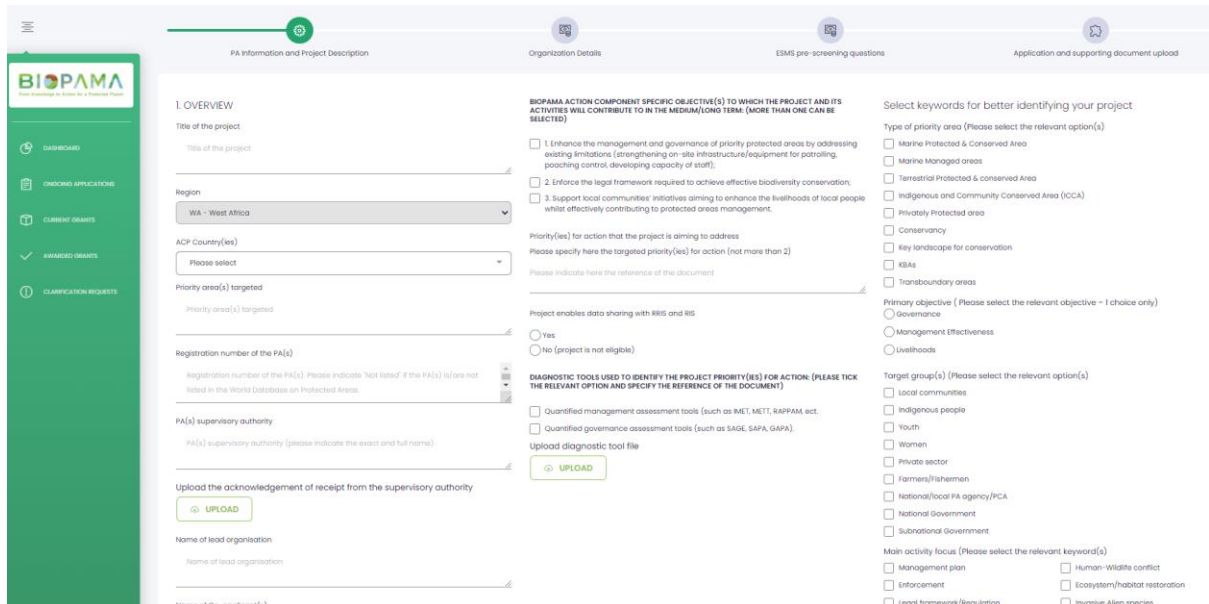
3. Si vous postulez pour une subvention moyenne, sélectionnez la région pour laquelle vous postulez et cliquez sur Postuler.

Important : en 2022, les conditions d'éligibilité et les objectifs des appels de subventions moyennes varient d'une région à l'autre. Assurez-vous de lire les directives pertinentes associées à l'appel ouvert dans votre région.



4. Remplissez tous les champs de votre écran et téléchargez les pièces justificatives demandées.

Vous pouvez cliquer sur "Enregistrer la progression" en bas de la page, si vous souhaitez poursuivre votre candidature à un stade ultérieur, ou sur "Étape suivante" pour passer à l'onglet suivant.



5. Remplissez les champs des onglets suivants ("Détails de l'organisation", "Questions de présélection de l'ESMS" et "Téléchargement de la demande et des documents justificatifs") et téléchargez tous les documents justificatifs demandés.

6. Une fois les champs remplis et les documents téléchargés, vous pouvez soumettre votre candidature en cliquant sur "soumettre la candidature".

Important : une fois la demande soumise, vous ne pourrez plus y apporter de modifications. Veuillez donc à vérifier toutes les informations avant de soumettre votre demande.

The screenshot shows the BIOPAMA application submission interface. On the left is a green sidebar with navigation options: DASHBOARD, ONGOING APPLICATIONS, CURRENT GRANTS, AWARDED GRANTS, and CLARIFICATION REQUESTS. The main content area features a progress bar at the top with four steps: PA Information and Project Description (active), Organization Details, ESMS pre-screening questions, and Application and supporting document upload. Below the progress bar, there are three document upload sections: 1. 'Concept technical proposal' with a 'DOWNLOAD TEMPLATE HERE TO BE COMPLETED' button and a file named 'Test_technical_concept.docx'. 2. 'Applicant declaration' with a file named 'Test_applicant_declaration.docx'. 3. 'Co-applicant declaration' with an 'UPLOAD' button. Below these is an 'Addition Documents' section with an 'ADD ROW' button. At the bottom of the form area are three buttons: 'SAVE PROGRESS' (dark blue), 'PREVIOUS STEP' (green), and 'SUBMIT APPLICATION' (green).